



COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO

Provincia di Perugia

Sede Municipale Piazza Gabriotti n.1 – C.A.P. 06012 – Tel. 075/85291 –Posta elettronica certificata (Pec):
comune.cittadicastello@postacert.umbria.it – Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00372420547

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI DIRIGENTE AREA SOCIALE

Il dirigente del Settore Finanze, Entrate, Risorse Umane, in esecuzione della determinazione dirigenziale n. 746 del 21/09/2020

Visto:

- Il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii., Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali;
- Il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii., Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii., Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- Il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000 e ss.mm.ii., Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;
- Il D. Lgs. n. 82 del 07/03/2005 e ss.mm.ii., Codice dell'amministrazione digitale;
- Lo Statuto del Comune di Città di Castello approvato con deliberazione di C.C. n. 70 del 25/09/2005 e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Città di Castello approvato con Deliberazione G.C. n. 119/2011 e ss.mm.ii.;
- Il Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con atto di G.C. n. 332 del 22/08/2005 e ss.mm.ii.;

RENDE NOTO

Che subordinatamente all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2000, l'Amministrazione Comunale intende coprire n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Dirigente Area Sociale mediante concorso pubblico. Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, dal Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e dal presente bando.

L'Ente garantisce, ai sensi della Legge 125/1991, nonché del D. Lgs. 216/2003, le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

AMBITO DI ATTIVITÀ

Le funzioni attribuite all'area sociale sono riconducibili a titolo non esaustivo alle seguenti:

- Funzioni connesse alla "Sicurezza sociale";
- Funzioni connesse all'"Istruzione";
- Funzioni connesse allo "Sport";
- Funzioni connesse alla "Promozione della Cultura";

Art. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione onnicomprensiva corrisponde al trattamento economico complessivo della posizione dirigenziale determinato in relazione al vigente CCNL - Area Dirigenza Funzioni Locali e comprende:

- stipendio tabellare annuo Euro 43.310,90 comprensivo del rateo di tredicesima mensilità;
- indennità di vacanza contrattuale;
- indennità di posizione ed indennità di risultato determinata dall'ente nell'ambito del fondo della dirigenza;
- altri emolumenti previsti dai CCNL o per Legge.

Gli emolumenti sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di Legge.

Art. 2 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 15,00 da effettuarsi, a scelta, tramite versamento su:

- C/C IBAN IT 38 R 01030 21600 000002529803 intestato a "Comune di Città di Castello" della BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A.;
- CCP DI TESORERIA n. 14061063 intestato a "Comune di Città di Castello - Servizio tesoreria" specificando la causale del versamento.

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali:

- 1) Cittadinanza italiana secondo quanto disposto dall'art. 3 del D.P.C.M. 174/1994 e dall'art. 38 del D. Lgs. 165/2001. Sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica;
- 2) Godimento dei diritti civili e politici;
- 3) Età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
- 4) Possesso dell'idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del posto da ricoprire;
- 5) Non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- 6) Non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- 7) Non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- 8) Per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- 9) Conoscenza delle apparecchiature, delle applicazioni informatiche più diffuse nonché degli strumenti web ad uso della Pubblica Amministrazione;
- 10) Conoscenza della lingua inglese a livello B1 secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER);
- 11) Possesso della patente di guida di categoria B o superiore;

Requisiti specifici:

- a) Possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
 - diploma di laurea (DL) vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Economia e Commercio, Servizio Sociale, Scienze dell'Educazione, Pedagogia, Sociologia e relativi titoli equiparati delle lauree specialistiche (LS) della classe (DM 509/99) e delle lauree magistrali (LM) della classe (DM 270/04) secondo la tabella allegata al Decreto del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009.

Per i titoli conseguiti all'estero il candidato deve indicare, nella domanda di partecipazione, gli estremi del provvedimento (DPCM) comprovante il riconoscimento del titolo dalla Repubblica italiana quale titolo di studio di pari valore a uno di quelli richiesti.

- b) Essere in possesso di almeno uno dei seguenti requisiti di qualificazione professionale previsti dalla normativa (art.7, comma 1 del D.P.R. 70/2013) per l'accesso alla dirigenza:
1. Essere dipendenti di ruolo di una pubblica amministrazione muniti di una delle lauree richieste dal presente avviso, che abbiano compiuto almeno cinque anni di servizio o, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, università e ricerca, almeno tre anni di servizio svolti in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del dottorato di ricerca o diploma di laurea. Il periodo di servizio è ridotto a quattro anni per i dipendenti delle amministrazioni statali reclutati a seguito di corso-concorso;
 2. Essere in possesso della qualifica di dirigente in enti e strutture pubbliche non ricomprese nel campo di applicazione dell'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, muniti del diploma di laurea richiesto dal presente avviso, ed aver svolto per almeno due anni le funzioni dirigenziali;
 3. Aver ricoperto incarichi dirigenziali od equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni, purché muniti di una delle lauree richieste dal presente avviso;
 4. Aver maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea prescritto dal presente avviso.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti, prescritti dal presente avviso di selezione, comporta in qualsiasi momento, l'esclusione dalla procedura selettiva o la decadenza dall'assunzione.

Tutti i requisiti sopra menzionati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e anche all'atto dell'assunzione in servizio.

Al momento dell'assunzione il candidato non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità ed inconferibilità previste dal D. Lgs. n. 39/2013.

Nella domanda di ammissione al concorso i candidati dovranno specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati. Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici, ai sensi della L. n. 104/1992, mediante produzione di certificazione rilasciata dalla struttura sanitaria pubblica competente per territorio.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

I candidati che intendano partecipare al concorso devono, a pena di esclusione dalla procedura, inoltrare domanda **esclusivamente in via telematica** utilizzando il servizio disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, raggiungibile dalla homepage del sito istituzionale internet del Comune (<http://www.cittadicastello.gov.it>), entro il termine ultimo del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale “concorsi ed esami”. Nel caso di scadenza del termine di giorno festivo il suddetto termine è posticipato al primo giorno lavorativo successivo ex art. 2963 del c.c. e 155 del c.p.c..

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato inserendo il proprio nome, cognome e mail. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto inoltro. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente. Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, oltre al possesso dei requisiti indicati all'art. 3 anche i seguenti:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e relativo indirizzo, l'indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito telefonico;

- b) il Comune nelle cui liste elettorali risulta iscritto ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- c) gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non averne;
- d) in riferimento al requisito del titolo di studio posseduto, l'anno accademico in cui è stato conseguito e l'Ateneo che lo ha rilasciato;
- e) il possesso dei requisiti di qualificazione professionale di cui ai requisiti specifici previsti all'art. 3 lettera b) del presente bando;
- f) il possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- g) gli ausili e tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap;
- h) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso pari a € 15,00;
- i) l'indicazione dell'indirizzo esatto presso il quale si desidera ricevere eventuali comunicazioni relative al concorso, l'indirizzo di posta elettronica ed eventuale recapito telefonico, impegnandosi a comunicare tempestivamente ogni variazione intervenuta successivamente alla presentazione della domanda. Si precisa, ad ogni modo, che tutte le comunicazioni relative al concorso saranno effettuate esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale del comune ai sensi dell'art. 7, che si consiglia a tal fine di controllare frequentemente;
- j) il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato;
- k) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, le disposizioni regolamentari e le procedure dell'ente.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento di identità;
- copia della ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso;
- per i portatori di handicap che abbiano fatto richiesta di ausili per l'espletamento delle prove, idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici;
- documentazione comprovante la patologia ed il grado di invalidità superiore all'80% ai fini della esclusione dalla prova preselettiva.

Art. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati saranno ammessi con riserva di verifica della regolarità della domanda presentata e di possesso dei requisiti prescritti. L'Amministrazione comunale si riserva di verificare in ogni tempo la veridicità delle dichiarazioni e l'effettivo possesso dei requisiti necessari. La non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

Art. 6 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

La selezione verrà effettuata da apposita Commissione esaminatrice.

La procedura selettiva si articolerà in due prove scritte ed in una prova orale sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto costituzionale ed amministrativo;
- Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- Normativa in materia di contrattualistica pubblica;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Codice dell'amministrazione digitale;
- Normativa nazionale, regionale, organizzazione, accesso e promozione in materia di servizi educativi e scolastici;
- Normativa nazionale, regionale, organizzazione, accesso e promozione in materia di servizi bibliotecari e museali;

- Normativa nazionale, regionale, organizzazione, accesso e promozione in materia di servizi sociali e socio sanitari;
- Normativa nazionale, regionale, organizzazione, accesso e promozione in materia di tutela e conservazione dei beni culturali;
- Normativa nazionale, regionale, organizzazione, accesso e promozione in materia di servizi sportivi.

Allo scopo di favorire il più rapido espletamento delle procedure concorsuali, nel caso di elevato numero di partecipanti, le prove di esame potranno essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione di personale avente ad oggetto le materie d'esame contenute nel presente bando. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 50 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore. A parità di punteggio verranno ammessi tutti i candidati, anche se questo comporterà l'ammissione di un numero di partecipanti superiore a 50.

Il candidato, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992, ove riconosciuto persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva ed è ammesso alle successive prove, previa presentazione della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica di cui all'art. 3, punto 4 dei requisiti generali.

Le prove consisteranno in:

- Prova scritta-teorica: potrà consistere in un elaborato ovvero in quesiti a risposta sintetica su argomenti ricompresi nelle materie del programma di esame, da risolversi in un tempo determinato;
- Prova scritta-pratica: potrà consistere nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi ovvero nella risoluzione di casi concreti di lavoro, da risolversi in un tempo determinato;
- Prova orale che si articolerà in un colloquio sulle materie oggetto del programma di esame, volto ad accertare le conoscenze e le competenze professionali del candidato oltreché la capacità di coordinamento di strutture di rilevante complessità, la capacità di pianificazione, organizzazione e controllo delle attività;

Contestualmente alla prova orale si provvederà all'accertamento della conoscenza della lingua inglese a livello B1 secondo il Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER). Parimenti durante la prova orale verrà verificata la capacità ad operare su personal computer tendente ad accertare la conoscenza da parte del candidato dei principali software di base (sistemi operativi) e software applicativi utilizzati per le esigenze d'ufficio dell'Ente (software di videoscrittura, fogli di calcolo, utilizzo di internet, posta elettronica e PEC).

Ad ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30. La votazione minima della prova orale è stabilita in 21/30.

Art. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito internet istituzionale del Comune di Città di Castello (<http://www.cittadicastello.gov.it>), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione del candidato alle prove nell'ora e nel luogo comunicati a mezzo avviso sul sito internet del Comune di Città di Castello verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare il luogo, l'ora e le prove d'esame, previa comunicazione ai candidati, mediante pubblicazione sul sito internet comunale.

Art. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con Determinazione del Dirigente del Settore Finanze, Entrate, Risorse Umane, verrà nominata una Commissione Giudicatrice composta da esperti in materia. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza della lingua straniera a livello B1 e della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web;

Art. 9 - GRADUATORIA

Espletate le prove la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria finale sommando i punteggi ottenuti nelle prove.

La graduatoria di merito sarà approvata dal Dirigente del Settore Finanze, Entrate, Risorse Umane ed avrà la validità prevista dalla normativa di riferimento. La graduatoria è pubblicata all'Albo Pretorio e sul sito internet istituzionale del Comune di Città di Castello (<http://www.cittadicastello.gov.it>) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

Art. 10 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti.

Prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione accerterà il possesso da parte del candidato dei requisiti psico-fisici per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

Al momento dell'assunzione il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 11 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali verrà svolto nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Ogni candidato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Art. 12 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le norme di legge e contrattuali vigenti in materia, nonché le norme regolamentari in materia di accesso all'impiego.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni si comunica che il Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Finanze, Entrate, Risorse Umane.

L'Amministrazione Comunale di Città di Castello si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse, di modificare o revocare il presente bando.

Avverso il presente atto è consentito ricorso al TAR Umbria entro 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane ed Organizzazione dalle ore 9:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì (tel. 075/8529274 oppure 075/8529428).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Città di Castello <http://www.cittadicastello.gov.it>, nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, da cui è possibile estrarre copia.

Città di Castello, 09/10/2020

Il Dirigente del Settore Finanze, Entrate, Risorse Umane
Dr.ssa Gigliola Del Gaia