



COMUNE DI CITTA' DI CASTELLO

Provincia di Perugia

Sede Municipale Piazza V. Gabriotti n.1

C.A.P. 06012 – Tel. 075/85291 – Posta elettronica certificata (PEC):

comune.cittadicastello@postacert.umbria.it, Codice Fiscale e Partita I.V.A. 00372420547

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 5 POSTI PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO, CAT. C, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL DIRIGENTE DEL SETTORE FINANZE, ENTRATE, RISORSE UMANE

VISTO il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il vigente Regolamento di disciplina dei concorsi e delle altre procedure di assunzione approvato con D.G.C. 332/2005 e ss.mm.ii.;

VISTO il Piano dei Fabbisogni di Personale 2020-2022, approvato con la deliberazione di G.C. n. 92 del 29/06/2020, modificato con deliberazione G.C. n. 161 del 28/09/2020 e con deliberazione G.C. n. 209 del 07/12/2020;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 1158 del 16/12/2020

RENDE NOTO

Che è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di n. 5 posti, profilo professionale di Istruttore Amministrativo, cat. C, a tempo pieno ed indeterminato.

Le modalità del concorso ed i criteri di valutazione delle prove sono disciplinati dal D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, dal Regolamento comunale sulla disciplina dei concorsi e dal presente bando.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio base, dall'indennità di comparto ed altre eventuali indennità come previsto, per la categoria C, dal CCNL comparto Funzioni Locali. Spetta inoltre l'assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto. I compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge.

L'Ente garantisce, ai sensi della Legge 125/1991, nonché del D. Lgs. 216/2003, le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Art. 1 - RISERVE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del D. Lgs. 66/2010, è prevista la riserva di n. 1 posto per i volontari delle FF.AA.

Art. 2 - TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 15,00 da effettuarsi, a scelta, tramite versamento su:

- C/C IBAN IT 38 R 01030 21600 000002529803 intestato a “Comune di Città di Castello” della BANCA MONTE DEI PASCHI DI SIENA S.p.A.;
- CCP DI TESORERIA n. 14061063 intestato a “Comune di Città di Castello - Servizio tesoreria” specificando la causale del versamento;

Art. 3 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione gli aspiranti devono essere in possesso di tutti i requisiti previsti per le assunzioni nei pubblici impieghi ed in particolare:

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;
- b) età non inferiore a 18 anni e non aver superato il limite per il collocamento a riposo;
- c) titolo di studio: diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito a conclusione di un ciclo di studi quinquennale;
- d) di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 31/12/1985: essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari;
- f) godere dei diritti civili e politici;
- g) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- j) conoscenza almeno di base dell'uso di personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web (in particolare programmi di videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica, internet);

Qualora il titolo di studio (come richiesto al punto c) sia stato conseguito all'estero, dovranno essere indicati gli estremi del provvedimento attestante l'equivalenza al corrispondente titolo di studio

italiano. Nel caso in cui l'equivalenza del titolo straniero non sia stata ancora dichiarata, il candidato sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, purché sia stata attivata la procedura per l'emanazione del decreto citato all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001; in questo caso il candidato dovrà dimostrare l'avvio della procedura inviandone prova in allegato alla domanda di partecipazione. Dopo l'emanazione del provvedimento sarà cura del candidato comunicare gli estremi al Comune.

Tutti i requisiti sopra menzionati dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione al concorso ed anche all'atto dell'assunzione in servizio.

L'accertamento della mancanza di anche uno solo dei requisiti descritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta in ogni tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4 - DOMANDA DI AMMISSIONE

I candidati a partecipare al concorso devono, a pena di esclusione dalla procedura, inoltrare domanda **esclusivamente in via telematica** utilizzando il servizio disponibile nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di Concorso, raggiungibile dalla homepage del sito istituzionale internet del Comune: <http://www.cittadicastello.gov.it>, entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° serie speciale “concorsi ed esami”. Nel caso di scadenza del termine di giorno festivo il suddetto termine è posticipato al primo giorno lavorativo successivo ex art. 2963 del c.c. e 155 del c.p.c.

È possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato inserendo il proprio nome, cognome e mail. La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione ed anche di sospenderla temporaneamente. La domanda sarà valida solo se si termina la procedura completando l'inoltro della domanda. Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto inoltro. Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere l'apertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti. In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente la domanda inoltrata con data/ora di registrazione più recente. Si consiglia di non effettuare la domanda in prossimità della scadenza del bando.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda di partecipazione.

Nella domanda l'aspirante dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, sotto la propria e personale responsabilità, consapevole delle sanzioni penali in cui incorre in caso di dichiarazioni false e/o mendaci, quanto segue:

- a) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita, il codice fiscale, la residenza e relativo indirizzo, nonché l'esatto recapito qualora il medesimo non coincida con la residenza stessa, l'indirizzo di posta elettronica ed il recapito telefonico;
- b) di essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in

possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n. 174;

- c) il titolo di studio posseduto specificando la data del conseguimento, l'istituto scolastico che l'ha rilasciato e la votazione conseguita;
- d) di avere idoneità psico-fisica all'impiego;
- e) per i concorrenti di sesso maschile, nati prima del 31/12/1985, la propria posizione riguardo agli obblighi militari;
- f) il godimento dei diritti civili e politici;
- g) di non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego, destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- h) di non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego ai sensi dell'articolo 127, 1° comma, lettera d) del D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
- i) di non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
- j) gli eventuali procedimenti penali in corso ovvero di non averne;
- k) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi di non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- l) l'indicazione dell'eventuale titolarità delle riserve di cui all'articolo 1 (Riserve) del bando;
- m) l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva ai sensi dell'articolo 20, comma 2- bis, della legge 5 febbraio 1992, n. 104;
- n) il possesso di eventuali titoli di preferenza nella nomina previsti dall'art. 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487;
- o) gli ausili e tempi aggiuntivi per svolgere le prove concorsuali in relazione all'eventuale proprio handicap;
- p) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso pari a € 15,00;
- q) la conoscenza almeno di base dell'uso di personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web (in particolare programmi di videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica, internet);
- r) il consenso al trattamento dei propri dati personali nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato;
- s) di accettare, senza riserve, le condizioni previste nel presente bando, le disposizioni regolamentari e le procedure dell'ente;
- t) l'indirizzo di posta elettronica al quale trasmettere le comunicazioni ai fini dell'utilizzazione della graduatoria per assunzioni a tempo determinato, come previsto dal successivo art. 10.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- fotocopia del documento di identità;

- copia della ricevuta di versamento della tassa di ammissione al concorso;
- eventuali titoli ai fini della preferenza nella nomina previsti dalla normativa vigente;
- per i portatori di handicap che abbiano fatto richiesta di ausili per l'espletamento delle prove, idonea certificazione medica, rilasciata da competente struttura sanitaria, relativa alla necessità di tempi supplementari e di ausili specifici;
- documentazione comprovante la patologia ed il grado di invalidità superiore all'80% ai fini della esclusione dalla prova preselettiva;
- documentazione comprovante l'avvio della procedura per l'emanazione del decreto citato all'art. 38, comma 3 del D. Lgs. 165/2001.

Art. 5 - AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati saranno ammessi con riserva di verifica della regolarità della domanda presentata e di possesso dei requisiti prescritti. L'Amministrazione comunale si riserva di verificare in ogni tempo la veridicità delle dichiarazioni e l'effettivo possesso dei requisiti necessari. La non corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato comporta in ogni momento l'esclusione dal concorso.

Art. 6 - PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale ed amministrativo (Legge 241/1990, D.P.R. 445/2000);
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Nozioni di contabilità degli Enti Locali (D. Lgs. 118/2011)
- Elementi fondamentali di diritto civile;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 62/2013);
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza (D. Lgs. 190/2012, D. Lgs. 33/2013);
- Elementi sulla tutela della riservatezza-Regolamento UE 2016/679 e norme di riferimento (D. Lgs. 196/2003);
- Nozioni generali della normativa sulla sicurezza sul lavoro;

Durante le prove verrà verificata:

- la conoscenza almeno di base dell'uso di personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web (in particolare programmi di videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica, internet);
- la conoscenza della lingua inglese a livello A2 come stabilito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Allo scopo di favorire il più rapido espletamento delle procedure concorsuali, nel caso di elevato numero di partecipanti, le prove di esame potranno essere precedute da forme di preselezione predisposte anche da aziende specializzate in selezione di personale avente ad oggetto le materie d'esame contenute nel presente bando. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi 60 candidati che avranno ottenuto il punteggio maggiore. A parità di punteggio verranno ammessi tutti i candidati, anche se questo comporterà l'ammissione di un numero di partecipanti superiore a 60.

Il candidato, ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della legge n. 104/1992, ove riconosciuto persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%, non è tenuto a sostenere la prova preselettiva ed è ammesso alle successive prove, previa presentazione della documentazione comprovante la patologia da cui è affetto ed il grado di invalidità. È fatto comunque salvo il requisito dell'idoneità psico-fisica di cui all'art. 3, lett. d) dei requisiti per l'ammissione.

Le prove consisteranno in:

- Prova scritta-teorica: potrà consistere in un elaborato ovvero in quesiti a risposta sintetica su argomenti ricompresi nelle materie di programma di esame, da risolversi in un tempo determinato;
- Prova scritta-pratica: potrà consistere nella redazione di uno o più schemi di atti amministrativi da risolversi in un tempo determinato;
- Prova orale: si articolerà in un colloquio sulle materie oggetto del programma di esame, volto ad accertare le conoscenze e le competenze tecnico-professionali del candidato ed il possesso degli specifici requisiti attitudinali propri della posizione professionale da ricoprire.

Nel corso del colloquio verrà verificata la conoscenza almeno di base dell'uso di personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web (in particolare programmi di videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica, internet) e della conoscenza della lingua inglese a livello A2 come stabilito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue.

Ad ogni prova i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione di almeno 21/30. La votazione minima della prova orale è stabilita in 21/30.

Art. 7 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione delle stesse sul sito internet istituzionale del Comune di Città di Castello (<http://www.cittadicastello.gov.it>), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo comunicati a mezzo avviso sul sito internet del Comune di Città di Castello verrà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare il luogo, l'ora e le prove d'esame previa comunicazione ai candidati ammessi mediante pubblicazione sul sito internet comunale.

Art. 8 – COMMISSIONE GIUDICATRICE

Con Determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane ed Organizzazione verrà nominata una Commissione Giudicatrice composta da esperti in materia. La Commissione potrà inoltre avvalersi di componenti aggiuntivi per l'accertamento, in sede di prova orale, della conoscenza almeno di base dell'uso di personal computer, delle applicazioni informatiche più diffuse e degli strumenti web (in particolare programmi di videoscrittura, fogli elettronici, posta elettronica, internet) e della lingua straniera a livello A2 come stabilito dal Quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue e della conoscenza.

Art. 9 - GRADUATORIA

Espletate le prove la Commissione Giudicatrice formerà apposita graduatoria finale sommando i punteggi ottenuti nelle prove.

La graduatoria di merito sarà approvata dal dirigente del Servizio Risorse Umane ed Organizzazione ed avrà la validità prevista dalla normativa di riferimento. La graduatoria è pubblicata anche sul sito internet istituzionale del Comune di Città di Castello (<http://www.cittadicastello.gov.it>) nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso.

ART. 10 - UTILIZZAZIONE GRADUATORIA PER ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO E MODALITA' DI CHIAMATA

La graduatoria di cui al precedente art. 9 potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno o part time, per esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale.

Le convocazioni per assunzioni a tempo determinato verranno effettuate esclusivamente mediante comunicazione all'indirizzo di posta elettronica indicato nella domanda di partecipazione al concorso dal candidato, con avviso di ricevimento, contenente tutti i dettagli dell'assunzione. Il candidato dovrà accettare l'assunzione a tempo determinato mediante risposta al messaggio di posta elettronica entro il termine indicato nel messaggio stesso.

La mancata accettazione entro il termine stabilito verrà considerata come rinuncia all'assunzione a tempo determinato.

L'indirizzo di posta elettronica al quale verranno trasmesse le comunicazioni di assunzioni a tempo determinato potrà essere modificato dal candidato mediante comunicazione al Servizio Risorse Umane ed Organizzazione.

Art. 11 - COSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il candidato dichiarato vincitore è invitato a presentare tutti i documenti richiesti per la stipula del contratto individuale di lavoro, come previsto dalle norme vigenti.

Prima dell'assunzione in servizio l'Amministrazione accerterà il possesso da parte del candidato dei requisiti psico-fisici per poter esercitare utilmente le funzioni che è chiamato a prestare.

Il candidato vincitore dovrà prendere servizio improrogabilmente il giorno comunicato dall'Amministrazione. Il vincitore che non assuma servizio, senza giustificato motivo, il giorno stabilito, decade dalla nomina a meno che il medesimo non chieda ed ottenga dall'Ente, per giustificato motivo, una proroga.

Al momento dell'assunzione il vincitore del concorso dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001.

Scaduto inutilmente il termine assegnato, l'Amministrazione comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto.

Art. 12 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati personali verrà svolto nel rispetto del Regolamento Europeo n. 679/2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 come successivamente modificato ed integrato.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Ogni candidato gode del diritto di accesso ai dati che lo riguardano.

Art. 13 - NORME FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si applicano le norme di legge e contrattuali vigenti in materia, nonché le norme regolamentari in materia di accesso all'impiego.

Ai sensi dell'art. 8 della legge 241/90 e successive modificazioni si comunica che il Responsabile del Procedimento è il dirigente del Servizio Risorse Umane ed Organizzazione.

L'Amministrazione Comunale di Città di Castello si riserva, per motivate ragioni di pubblico interesse, di modificare o revocare il presente bando.

Avverso il presente atto è consentito ricorso al TAR Umbria entro 60 gg. o in alternativa ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 gg. dalla pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio del Comune.

Per eventuali informazioni gli interessati possono rivolgersi al Servizio Risorse Umane ed Organizzazione dalle ore 9:00 alle ore 13:00, dal lunedì al venerdì (tel. 075/8529274 oppure 075/8529428).

Il presente bando è pubblicato sul sito internet del Comune di Città di Castello (<http://www.cittadicastello.gov.it>), nella Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, da cui è possibile estrarre copia.

Città di Castello, 30/12/2020

Il Dirigente del Settore, Finanze, Entrate,
Risorse Umane
Dr.ssa Gigliola Del Gaia